

Formation

Prise en main Libre office

Objectifs de formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ✓ Manipuler aisément les fichiers des logiciels Writer, Calc et Impress du pack LibreOffice
- ✓ Identifier les menus et icones de chaque logiciel.
- ✓ Connaître les autres logiciels de la suite LibreOffice

Public concerné

Tout utilisateur débutant sur les logiciels bureautiques

Prérequis

Aucun.

Contenu de la formation

1. Writer (traitement de texte de LibreOffice)

- ✓ L'insertion d'objets : tableaux, images, caractères spéciaux...
- ✓ La mise en forme d'un document : alignement, tabulation, marge, mise en page.
- ✓ Les fonctionnalités avancées du traitement de texte : en-tête, pied de page, numérotation.
- ✓ Les formats d'enregistrement.

2. Calc (tableur de LibreOffice)

- ✓ Notion de cellules, système de référence dans le tableur.
- ✓ Mettre en forme son tableau
- ✓ Utiliser dans ses tableaux des formules de calculs, des fonctions simples.
- ✓ Les références aux cellules dans les formules (références absolues, références relatives).
- ✓ Créer des graphiques afin de mieux comprendre ses tableaux.



Durée
14 heures



Nombre de participants
Maximum 10



Modalités de formation
Présentiel ou distanciel



Lieu
En visioconférence ou sur site



Tarif
Nous contacter



3. Impress (gestionnaire de diaporamas de LibreOffice)

- ✓ Créer une présentation, la sauvegarder et l'ouvrir.
- ✓ Découvrir les menus et les icônes.
- ✓ Création et manipulation de diapositives.
- ✓ Mise en page des diapositives.
- ✓ Paramétrage de la présentation (effets de transition).
- ✓ Créer une présentation à partir d'un modèle.
- ✓ Travaux pratiques
- ✓ Créer en tout point une présentation professionnelle avec Impress.

4. Les autres logiciels de la suite LibreOffice

- ✓ Découvrir les autres logiciels constituant la suite bureautique LibreOffice : Draw, Math et Base.

5. Travaux pratiques

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référente Handicap est à votre écoute : Chantal BOISSIER

formation@agoravita.com

Pour tout renseignement, contactez :

Chloé MAURAGE
Responsable formation

☎ 0 801 23 72 12

✉ formation@agoravita.com

🌐 www.agoravita.com/formation/

Ce programme peut être entièrement adapté à vos besoins.

L'ensemble de notre catalogue de formations est une base à partir de laquelle nous définissons l'offre **sur-mesure** qui vous correspondra le mieux !



TOULOUSE - 1 rue Paul Mesplé 31100 TOULOUSE - 0 800 903 890
LYON - 1 route du Pérollier 69570 DARDILLY - 04 12 39 05 02
MONTPELLIER - 450 rue Baden Powell 34000 MONTPELLIER - 04 30 00 19 80
PARIS - 4 rue du Charenton 94140 ALFORTVILLE - 01 78 95 95 92
ROUEN - 105 bis Allée François Mitterrand 76100 ROUEN - 02 59 60 15 59

SAS AU CAPITAL DE 200 000€
SIREN 424 097 525 | RCS TOULOUSE 6 APE 6311Z
TVA INTRA FR 41 424 097 525
IBAN / FR76 3000 3013 6100 0270 0044 180

Organisme de formation enregistré sous le NDA N° 73 31 05218 31 auprès de la DREETS Occitanie. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'État.