

Formation

WORD Intermédiaire

Objectifs de formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ✓ Gérer des documents longs et structurés
- ✓ Concevoir une table des matières et une table d'index
- ✓ Utiliser les automatismes de Word
- ✓ Construire des mises en page complexes
- ✓ Maîtriser la réalisation de tableaux

Public concerné

Toute personne souhaitant utiliser les fonctions de bases de Word.

Prérequis

Avoir une bonne pratique de WORD ou avoir suivi la formation Word Initiation

Contenu de la formation

1. AUTOMATISATION DE LA PRÉSENTATION DES DOCUMENTS

- ✓ Application d'un thème
- ✓ Création d'un style
- ✓ La fenêtre styles
- ✓ Modification et suppression d'un style
- ✓ Le jeu des styles
- ✓ Affichage des styles et formats appliqués
- ✓ Création d'un modèle

2. GESTION D'UNE MISE EN PAGE COMPLEXE

- ✓ Rappels sur les sauts de section
- ✓ Gestion du multicolonnage
- ✓ En-têtes ou pieds de page différenciés
- ✓ Alternier l'orientation des pages
- ✓ Insérer une page de garde
- ✓ Insérer un filigrane sur une seule page



Durée
7h



Nombre de participants
Maximum 10



Modalités de formation
Présentiel ou
distanciel



Lieu
En visioconférence
ou sur site



Tarif
Nous contacter



3. GESTION DE DOCUMENTS LONGS

- ✓ Utiliser le volet de lecture, le mode plan
- ✓ Créer et personnaliser une table des matières
- ✓ Créer une table d'index
- ✓ Positionner des renvois
- ✓ Insérer des liens hypertextes et des notes
- ✓ Utiliser les insertions automatiques ou blocs de construction.

4. UTILISATION D'OBJETS, D'ILLUSTRATIONS ET D'OBJETS TEXTE

- ✓ Rappels sur l'insertion d'éléments :
- ✓ Images, icônes, vignettes de personnes, illustrations, formes
- ✓ Rappels sur la gestion des objets
- ✓ Diagramme SmartArt

5. PERSONNALISATION DES TABLEAUX

- ✓ Personnaliser des tableaux
- ✓ Rappels sur la création et la manipulation d'un tableau
- ✓ Styles de tableau
- ✓ Rappels sur les mises en forme des cellules
- ✓ Conversion texte, tableau
- ✓ Insérer un tableau Excel

6. L'IA DANS WORD

- ✓ Prise en main, prérequis licence M365 Copilot
- ✓ Travail sur le contenu
- ✓ Analyse des points clés d'un document

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référente Handicap est à votre écoute : Chantal BOISSIER

formation@agoravita.com

Pour tout renseignement, contactez :

Chloé MAURAGE
Responsable formation

☎ 0 801 23 72 12

✉ formation@agoravita.com

🌐 www.agoravita.com/formation/

Ce programme peut être entièrement adapté à vos besoins.

L'ensemble de notre catalogue de formations est une base à partir de laquelle nous définissons l'offre **sur-mesure** qui vous correspondra le mieux !

