

Formation

WORD Avancé

Objectifs de formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ✓ Générer du publipostage
- ✓ Réviser des documents
- ✓ Créer des formulaires

Public concerné

Toute personne souhaitant utiliser Word.

Prérequis

Avoir une bonne maîtrise de WORD ou avoir suivi la formation Word Intermédiaire

Contenu de la formation

1. Produire du publipostage

- ✓ Préparation de la source de données, des règles de structuration d'un tableau, du nettoyage des doublons et des caractères spéciaux.
- ✓ Création du document principal : démarrage via l'onglet Publipostage
- ✓ Filtres et règles conditionnelles
- ✓ Fusion et formats de sortie

2. Révision de documents

- ✓ Commentaires et annotations, insérer, répondre et résoudre des commentaires ; différence entre commentaires et notes ; naviguer entre les annotations
- ✓ Comparaison et combinaison des versions : utiliser l'outil Comparer pour identifier les écarts entre deux versions d'un document ; combiner les révisions de plusieurs relecteurs en un seul fichier.
- ✓ Acceptation ou refus des modifications sélectivement ou en masse : vérifier qu'il ne reste aucune révision avant diffusion ; supprimer les informations personnelles cachées



Durée

3h30



Nombre de participants

Maximum 10



Modalités de formation

Présentiel ou distanciel



Lieu

En visioconférence ou sur site



Tarif

Nous contacter



3. FORMULAIRES

- ✓ Activation de l'environnement de développement : afficher l'onglet Développeur dans le ruban ; présentation des contrôles de contenu disponibles.
- ✓ Création des champs du formulaire : champ texte libre ; champ date avec sélecteur ; liste déroulante et liste modifiable ; case à cocher ; propriétés de chaque contrôle
- ✓ Structurer et mettre en page : organiser les champs dans un tableau pour l'alignement ; ajouter des instructions pour l'utilisateur ; soigner la lisibilité du formulaire final.
- ✓ Protéger et exploiter : restreindre la modification au remplissage des champs uniquement ; protéger par mot de passe ; récupérer les données saisies pour exploitation

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référente Handicap est à votre écoute : Chantal BOISSIER

formation@agoravita.com

Pour tout renseignement, contactez :

Chloé MAURAGE
Responsable formation

☎ 0 801 23 72 12

✉ formation@agoravita.com

🌐 www.agoravita.com/formation/

Ce programme peut être entièrement adapté à vos besoins.

L'ensemble de notre catalogue de formations est une base à partir de laquelle nous définissons l'offre **sur-mesure** qui vous correspondra le mieux !

