

Formation

Animation et Conception d'un Portail SharePoint

Objectifs de formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ✓ Créer des sites et sous-sites sur SharePoint
- ✓ Créer, personnaliser et sécuriser des listes et bibliothèques de documents
- ✓ Gérer les alertes
- ✓ Créer des pages Web et adapter sa charte graphique
- ✓ Mettre en place et configurer des WebParts pour personnaliser les pages aux sites

Public concerné

Futurs concepteurs, gestionnaires de sites SharePoint sur un Intranet d'entreprise.

Prérequis

Connaissances de bases sur Microsoft 365

Contenu de la formation

1. PRISE EN MAIN DE SHAREPOINT

- ✓ Rôle du gestionnaire de site SharePoint
- ✓ Présentation générale de l'outil SharePoint et son fonctionnement
- ✓ Présentation des principaux outils complémentaires utiles proposés par Microsoft pour SharePoint
- ✓ Construire l'arborescence générale du site intranet SharePoint
- ✓ Construire la page d'accueil principale
- ✓ Organiser ses dossiers et publier les documents
- ✓ Découverte de la saisie en collaboration et l'accès en support mobile



Durée

7 heures



Nombre de participants

Maximum 10



Modalités de formation

Présentiel ou distanciel



Lieu

En visioconférence ou sur site



Tarif

Nous contacter



2. CRÉER UNE BIBLIOTHÈQUE DE DOCUMENTS

- ✓ Créer un favori dans l'explorateur vers la bibliothèque
- ✓ Utilisation des rubans et du menu du document
- ✓ Ouvrir un document dans une application Office Online
- ✓ Coédition dans une application Office Online
- ✓ Ouvrir un document dans une application Office On-Premise
- ✓ Charger un document dans une bibliothèque
- ✓ Créer un document avec une application Office Online

3. REDIGER SUR SHAREPOINT

- ✓ Rédiger et publier des articles et des pages
- ✓ Publier des événements
- ✓ Construire et publier un formulaire, questionnaire et traiter les réponses
- ✓ Synchroniser des fichiers SharePoint avec le client de synchronisation OneDrive
- ✓ Configurer la synchronisation
- ✓ Modifier les paramètres de synchronisation
- ✓ Télécharger à l'aide de l'explorateur de fichiers

4. LES PAGES MODERNES

- ✓ Retour sur expérience des utilisateurs
- ✓ Utiliser des composants WebPart sur des pages modernes
- ✓ Ajouter, déplacer ou supprimer un composant WebPart
- ✓ Disposer et mettre en forme un composant WebPart moderne
- ✓ Construire et publier un organigramme

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référente Handicap est à votre écoute : Chantal BOISSIER

Pour tout renseignement, contactez :

Chloé MAURAGE
Responsable formation

☎ 0 801 23 72 12

✉ formation@agoravita.com

🌐 www.agoravita.com/formation/

Ce programme peut être entièrement adapté à vos besoins.

L'ensemble de notre catalogue de formations est une base à partir de laquelle nous définissons l'offre **sur-mesure** qui vous correspondra le mieux !

