

Formation

Prise en main bureautique

Objectifs de formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ✓ Manipuler aisément les fichiers dans son explorateur Windows.
- ✓ Communiquer avec sa messagerie Outlook
- ✓ Concevoir des courriers dans Word avec une mise en page adaptée
- ✓ Découvrir les fonctions de base dans Excel (calculs simples)

Public concerné

Tout utilisateur débutant sur les logiciels bureautiques

Prérequis

Aucun.

Contenu de la formation

1. WINDOWS – OUTLOOK

1.1 Comprendre le fonctionnement de WINDOWS (Teams , SharePoint, ou OneDrive)

- ✓ Gestion des fichiers dans les dossiers
- ✓ Création de raccourcis
- ✓ Gestion des périphériques

1.2 Messagerie OUTLOOK

- ✓ Création et envoi de messages
- ✓ Sélection des destinataires
- ✓ Insérer des fichiers
- ✓ Organiser sa messagerie



Durée
14 heures



Nombre de participants
Maximum 10



Modalités de formation
Présentiel ou
distanciel



Lieu
En visioconférence
ou sur site



Tarif
Nous contacter



2. PRISE EN MAIN WORD

2.1 L'interface de Word

2.2 Les manipulations de bases dans Word

- ✓ Saisie, sélection, déplacement

2.3 Les mises en forme et mises en page

- ✓ Les différentes mises en forme des caractères, des paragraphes
- ✓ Les sauts de page, et mises en page
- ✓ L'impression

2.4 Insertion d'images, objets

- ✓ Manipulations des images, objets dans un document Word.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référente Handicap est à votre écoute : Chantal BOISSIER

formation@agoravita.com

3. Module 3 : PRISE EN MAIN D'EXCEL

3.1 L'interface d'Excel

3.2 Les manipulations de bases dans la feuille de calcul

- ✓ Le vocabulaire du tableur
- ✓ Saisie, sélection, déplacement

3.3 Les mises en forme et mises en page

- ✓ Modifications des lignes/colonnes
- ✓ Bordures/trames

3.4 Mon premier tableau avec des calculs simples

- ✓ Les principes de base de calcul
- ✓ La somme automatique
- ✓ Recopier une formule

3.5 L'impression

Pour tout renseignement, contactez :

Chloé MAURAGE
Responsable formation

☎ 0 801 23 72 12

✉ formation@agoravita.com

🌐 www.agoravita.com/formation/

Ce programme peut être entièrement adapté à vos besoins.

L'ensemble de notre catalogue de formations est une base à partir de laquelle nous définissons l'offre **sur-mesure** qui vous correspondra le mieux !

