

Programme de formation Initiation à Power AUTOMATE Automatiser les processus

Votre contact privilégié :

Laurence Siezenis, *responsable formation*

0 801 23 72 12

formation@agoravita.com

Ce programme a été révisé le 02/03/2023.



TOULOUSE

1 rue Paul Mesplé
31100 - Toulouse
☎ 0 800 903 890

PARIS

4 rue de Charenton
94140 - Alfortville
☎ 01 78 95 95 92

MONTPELLIER

450 rue Baden Powell
34000 - Montpellier
☎ 04 30 00 19 80

SAS AU CAPITAL DE 200 000€
SIREN 424 097 525
RCS TOULOUSE – APE 6311Z
TVA INTRA FR 41 424 097 525

Organisme de formation enregistré sous le
NDA N° 73 31 05218 31 auprès de la DREETS
Région Occitanie. Cet enregistrement ne vaut
pas agrément de l'État.

Notre approche de la formation professionnelle

Nos formations en 4 points clés



Nos formateurs sont formés à la formation et sont experts dans leurs domaines



Notre certification Qualiopi, au titre des actions de formation, atteste de notre démarche qualité et permet une prise en charge par les OPCO



Nos programmes sont adaptés aux besoins de montée en compétences des participants



Les mises en pratique correspondent à la réalité des métiers des participants

Notre démarche qualité

AgoraVita est un organisme de formation, certifié **Qualiopi** au titre des actions de formation. Suite à un échange avec votre équipe, nous vous proposons **d'adapter nos programmes de formation** pour qu'ils répondent pleinement à vos enjeux. Nous concevons également des **programmes 100 % sur mesure** pour permettre à chaque membre de votre équipe de progresser là où il en a vraiment besoin.

Nos formateurs adaptent **les méthodes pédagogiques** à la fois, à la dynamique du groupe et aux exigences de la compétence à acquérir. Leur objectif central est de **créer les conditions pour permettre la meilleure progression possible**.

Les participants de nos formations le disent...

« Merci à [] : Formation très bien organisée et en complète adéquation avec mes attentes »

Participante de la formation « Perfectionnement Bureautique »

« Très bonne animation de la part de []. A su s'adapter à nos besoins de manière très opérationnelle et très pédagogique. Bravo !. »

Participante de la formation « Prise en main Bureautique »

Nos chiffres clés 2022

261

Stagiaires formés

3,72 /4

De taux de satisfaction

98,7%

Recommandation des stages dispensés



Initiation à Power AUTOMATE

Automatiser les processus



Durée :
**1 jour soit
7 heures**



Nombre de
participants :
1 groupe de 2 à 6
personnes



Modalités pédagogiques :
**en présentiel ou en
distanciel**



Lieu : Sur site client
ou Agoravita ou à
distance

Objectifs professionnels / compétences visées

À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- ✓ Décrire le principe de Power Automate
- ✓ Construire des flux
- ✓ Expérimenter les expressions et les fonctions
- ✓ Combiner Power Apps, Power Automate et SharePoint
- ✓ Utiliser le centre d'administration de Power Automate
- ✓ Construire des flux pour les appareils mobiles.

Public concerné

Tout utilisateur métier souhaitant créer des flux pour automatiser les processus métier, ou toute personne souhaitant se familiariser avec les concepts de Power Automate

Prérequis

Connaissances sur l'environnement SharePoint.

Nature de la sanction visée

Attestation de fin de formation

Accessibilité aux personnes handicapées

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin de trouver les solutions les mieux adaptées.

Notre référente Handicap est à votre écoute : Chantal BOISSIER c.boissier@agoravita.com

Avantage Suivi +

Après toutes nos formations, en cas de difficulté rencontrée par un stagiaire sur son poste de travail, notre formateur (-trice) assurera gratuitement un suivi par mail durant 3 mois après votre participation. Vous pourrez formuler toute demande à l'adresse mail suivante : formation@agoravita.com

Initiation à Power AUTOMATE

Automatiser les processus

MISE EN ROUTE DE POWER AUTOMATE

- Qu'est-ce que Power Automate ?
- Présentation de l'interface de Power Automate
- Créer un premier flux à partir d'un modèle
- Résoudre les problèmes de flux

CONSTRUIRE UN FLUX

- Créer un flux
- Travailler avec les déclencheurs et les actions
- Exécuter un flux sur un planning
- Utilisation des options d'approbation
- Observer les flux

DÉMARRER AVEC LES EXPRESSIONS

- Ecrire une expression dans un flux
- Avantages des commentaires
- Types de fonctions

POWER AUTOMATE SUR LES APPAREILS MOBILES

- Obtenir l'application mobile
- Démarrer des flux de boutons
- Recevoir des notifications par SMS et par courriel à partir de flux

CONSTRUIRE DES FLUX PLUS COMPLEXES

- Créer des flux complexes
- Utiliser des informations telles que l'emplacement ou la date
- Demander à un utilisateur de saisir des données
- Exécuter un flux à intervalles réguliers
- Utiliser SQL dans un flux
- Combiner Power Apps, Power Automate et SharePoint
- Créer un flux de processus métier

ALLER PLUS LOIN AVEC DES EXPRESSIONS COMPLEXES

- Ecrire une expression complexe
- Créer un flux manuel et utiliser des expressions

CENTRE D'ADMINISTRATION DE POWER AUTOMATE

- Administrer les flux
- Exporter et importer des flux
- Distribuer des flux de bouton



Nos méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Les méthodes expositives et actives sont privilégiées. Les cas concrets et exercices pratiques permettent à l'apprenant de travailler sur des sujets d'actualités et adapter aux réalités terrain du monde professionnel, directement applicables sur son poste de travail et calibrés à difficultés progressives. Interactivité forte avec la formatrice : Questions/réponses, partage d'expériences

Modalités d'inscription

Répondre au quizz de positionnement qui sera adressé à l'apprenant en amont de la formation.
Inscription possible jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous réserve de place disponible.

Modalités de suivi et d'évaluations des acquis

- **Assiduité des stagiaires**

En présentiel : L'assiduité des stagiaires est attestée par signature par demi-journée et contresignée par le formateur.

En distanciel : Elle est attestée par les rapports de connexion pour les sessions en classe virtuelle.

- **Évaluation des acquis**

Avant la formation : Analyse des besoins et du niveau (Quizz en ligne et/ou contact téléphonique)

En cours de formation : Évaluation des acquis en cours de formation sous forme de Quiz et d'exercices pratiques

En fin de formation : Évaluation sous forme de Quiz de bilan.

- **Évaluation de satisfaction**

En fin de formation : Une enquête de satisfaction à chaud est réalisée en ligne par chaud stagiaire.

A 2 mois ou après application en entreprise : Une enquête de satisfaction à froid est adressée au stagiaire mais également au commanditaire de la formation.

Moyens humains / encadrement

Cette formation est animée par un formateur (-trice) expert sur les outils de la Business Intelligence (BI), avec une expérience d'environ 4 ans dans ce domaine.

Responsable pédagogique : Laurence SIEZENIS l.siezenis@agoravita.com

Référente handicap : Chantal BOISSIER tel 05 62 48 03 06

Moyens pédagogiques / techniques

Remise d'un support de cours au format pdf à chaque participant.

En présentiel :

- Avoir un ordinateur et une connexion internet si la formation a lieu dans vos locaux.
- Avoir accès au Power Automate
- Salle équipée d'un vidéoprojecteur ou écran TV et un tableau blanc ou papier

A distance :

- Avoir un ordinateur avec micro intégré et une connexion internet. Posséder une webcam est un plus pour l'interactivité avec la formatrice.

Nous utilisons Microsoft Teams.

Les informations pour se connecter à la formation seront transmises par mail avec la convocation TEAMS.

**Appelez ou envoyez un mail à Laurence Siezenis, responsable formation au
0 801 23 72 12 ou par mail : formation@agoravita.com**