

Formation Outlook

« Fonctions avancées »

Objectifs de formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ✓ Utiliser les indicateurs de suivi de message
- ✓ Catégoriser et grouper vos messages
- ✓ Créer et gérer des règles automatiques
- ✓ Gérer votre calendrier et les calendriers partagés
- ✓ Gérer vos tâches
- ✓ Archiver vos messages

Public concerné

Toute personne souhaitant être plus efficace dans l'utilisation d'OUTLOOK

Prérequis

Connaitre les fonctions de base de la messagerie OUTLOOK

1. TRANSFORMER SA MESSAGERIE OUTLOOK EN UN OUTIL PERSONNALISÉ DE GESTION DU TEMPS

- ✓ Gagner du temps par la maîtrise de l'interface d'Outlook
- ✓ Les indicateurs de suivi
- ✓ Les catégories
- ✓ Le mode "Conversation"
- ✓ Les actions rapides
- ✓ Gestion des règles

2. ORGANISER SON TEMPS

- ✓ Gérer son emploi du temps grâce au calendrier
- ✓ Rendez-vous, évènements et demander une réunion
- ✓ Vérifier la disponibilité des participants avec l'assistant planification
- ✓ Suivi des participants et lieu des réunions
- ✓ Périodicité, disponibilité, rappel et sélecteur de dates
- ✓ Modifier, changer l'affichage, appliquer des filtres
- ✓ Interaction entre Outlook et Teams (Office 365)



Durée

7 heures



Nombre de participants

Maximum 10



Modalités de formation

Présentiel ou distanciel



Lieu

En visioconférence ou sur site



Tarif

Nous contacter



3. GESTION DES CONTACTS

- ✓ Rappels sur la "Gestion des contacts"
- ✓ Les cartes de visite
- ✓ Créer des groupes de contacts

4. PRIORISER SES TÂCHES

- ✓ Créer une tâche, un rappel à partir d'un courriel
- ✓ Organiser son quotidien avec les tâches et les suivre
- ✓ Transformer un mail en tâches
- ✓ Assigner, répondre et transférer des tâches (ancienne version)
- ✓ Conserver les tâches relatives à plusieurs projets
- ✓ Saisir les tâches périodiques en une seule fois
- ✓ Gérer ses tâches avec To Do

5. ARCHIVAGE

- ✓ Principe de l'archivage
- ✓ Les fichiers PST
- ✓ Archivage manuel et automatique

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référente Handicap est à votre écoute : Chantal BOISSIER

Pour tout renseignement, contactez :

Chloé MAURAGE
Responsable formation

☎ 0 801 23 72 12

✉ formation@agoravita.com

🌐 www.agoravita.com/formation/

Ce programme peut être entièrement adapté à vos besoins.

L'ensemble de notre catalogue de formations est une base à partir de laquelle nous définissons l'offre **sur-mesure** qui vous correspondra le mieux !

