

Formation

Excel initiation

Objectifs de formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ✓ Organiser les classeurs, feuilles et tableaux
- ✓ Réaliser des tableaux simples avec une mise en page appropriée
- ✓ Concevoir des formules de calculs simples
- ✓ Représenter des données au travers de graphiques simples
- ✓ Utiliser les listes de données

Public concerné

Toute personne souhaitant concevoir et exploiter des tableaux de calculs

Prérequis

Aucun.

Contenu de la formation

1. MES PREMIERS PAS DANS EXCEL

- ✓ Découverte du tableur
- ✓ Généralités sur l'environnement

2. CONCEVOIR ET MODIFIER UN CLASSEUR

- ✓ Ouverture d'un classeur / Enregistrement
- ✓ Gestion des fenêtres
- ✓ Les déplacements et les sélections dans un classeur
- ✓ Saisie de données dans Excel
- ✓ Modification du contenu d'une cellule
- ✓ Annulation et rétablissement d'une action

3. LES CALCULS DE BASE DANS EXCEL

- ✓ Saisie d'une formule de calcul (les opérateurs de calcul)
- ✓ Calcul d'une somme ou autre statistique simple (MOYENNE, MIN, MAX,...)
- ✓ Calcul d'un pourcentage
- ✓ Référence absolue dans une formule
- ✓ Recopie de formules
- ✓ Les formats de nombres



Durée

14 heures



Nombre de participants

Maximum 10



Modalités de formation

Présentiel ou distanciel



Lieu

En visioconférence ou sur site



Tarif

Nous contacter



4. MISE EN FORME D'UN TABLEAU

- ✓ Format des cellules (police, couleur, alignement, bordure...)
- ✓ Zoom d'affichage
- ✓ Largeur de colonne / hauteur de ligne
- ✓ Insertion / suppression de lignes, de colonnes...
- ✓ Copie rapide de la mise en forme d'une cellule
- ✓ Fusion de cellules
- ✓ Orientation d'une page
- ✓ Affichage de plusieurs lignes dans une cellule

5. PRÉSENTER LES CHIFFRES AVEC DES GRAPHIQUES SIMPLES

- ✓ Outil d'aide au choix du type de graphique
- ✓ Création et déplacement d'un graphique
- ✓ Mise en forme
- ✓ Modification des éléments du graphique

6. UTILISER DES LISTES DE DONNÉES AVEC EXCEL

- ✓ Création d'un tableau de type liste de données
- ✓ Utilisation du remplissage instantané
- ✓ Tris et filtres automatiques
- ✓ Calculs automatiques dans un tableau Excel
- ✓ Mise en forme conditionnelle prédéfinie

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référente Handicap est à votre écoute : Chantal BOISSIER

Pour tout renseignement, contactez :

Chloé MAURAGE
Responsable formation

☎ 0 801 23 72 12

✉ formation@agoravita.com

🌐 www.agoravita.com/formation/

Ce programme peut être entièrement adapté à vos besoins.

L'ensemble de notre catalogue de formations est une base à partir de laquelle nous définissons l'offre **sur-mesure** qui vous correspondra le mieux !

