

# Formation

## Excel Perfectionnement

### Objectifs de formation

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- ✓ Concevoir des modèles de calcul complexes
- ✓ Exploiter les fonctions avancées d'analyse
- ✓ Automatiser des traitements
- ✓ Maîtriser les TDC avancés
- ✓ Exploiter Power Query pour manipuler les données
- ✓ Créer des tableaux de bord dynamiques et interactifs

### Public concerné

Toute personne souhaitant utiliser des fonctions avancées d'Excel

### Prérequis

Avoir le niveau Excel intermédiaire

### Contenu de la formation

#### OPTIMISER ET SÉCURISER SES MODÈLES

- ✓ Structurer un classeur complexe
- ✓ Nommer des plages dynamiques
- ✓ Audit et contrôle des formules
- ✓ Gestion des erreurs (SIERREUR, ESTERREUR...)
- ✓ Protection avancée des cellules et des feuilles
- ✓ Validation de données avancée (listes dépendantes)

#### FONCTIONS AVANCÉES ET FORMULES COMPLEXES

- ✓ Fonctions conditionnelles imbriquées (SI multiples)
- ✓ Fonctions matricielles dynamiques (SI.CONDITIONS, FILTRE, UNIQUE, TRIER)
- ✓ RECHERCHEX (XLOOKUP) et comparaison avec RECHERCHEV
- ✓ INDEX + EQUIV (combinaisons avancées)
- ✓ Fonctions base de données (BD.SOMME, BD.NB...)



### Durée

14 heures



### Nombre de participants

Maximum 10



### Modalités de formation

Présentiel ou distanciel



### Lieu

En visioconférence ou sur site



### Tarif

Nous contacter



## ANALYSE DE DONNÉES APPROFONDIE

Tableaux croisés dynamiques avancés :

- ✓ Champs calculés
- ✓ Segments et chronologies
- ✓ Groupements personnalisés
- ✓ Sources multiples
- ✓ Modèle de données

Analyse de scénarios :

- ✓ Valeur cible
- ✓ Gestionnaire de scénarios
- ✓ Tables de données

Introduction au Solveur

## POWER QUERY – TRANSFORMER LES DONNÉES

- ✓ Importer des données (Excel, CSV)

Nettoyer et transformer :

- ✓ Supprimer doublons
- ✓ Fractionner colonnes
- ✓ Transformer formats

Fusionner et ajouter des requêtes

Actualisation automatique

Structurer un flux de données fiable

## AUTOMATISATION ET PRODUCTIVITÉ

- ✓ Introduction aux macros
- ✓ Enregistrement et modification simple d'une macro
- ✓ Affecter une macro à un bouton
- ✓ Bonnes pratiques d'automatisation
- ✓ Astuces avancées de productivité

## CRÉER DES TABLEAUX DE BORD DYNAMIQUES

- ✓ Structurer les données pour le reporting
- ✓ Utiliser les segments et contrôles
- ✓ Graphiques dynamiques liés aux TCD
- ✓ Indicateurs clés (KPI)
- ✓ Mise en forme professionnelle
- ✓ Construire un mini dashboard interactif

### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référente Handicap est à votre écoute : Chantal BOISSIER

Pour tout renseignement, contactez :

**Chloé MAURAGE**  
Responsable formation

 0 801 23 72 12

 [formation@agoravita.com](mailto:formation@agoravita.com)

 [www.agoravita.com/formation/](http://www.agoravita.com/formation/)

**Ce programme peut être entièrement adapté à vos besoins.**

L'ensemble de notre catalogue de formations est une base à partir de laquelle nous définissons l'offre **sur-mesure** qui vous correspondra le mieux !

