

FORMATION

GESTION DE LA PLATEFORME D'ADMINISTRATION

MICROSOFT 365 – Niveau 2

Objectifs de formation

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ Maîtriser les consoles d'administration principales de Microsoft 365 (Exchange Online, Teams, SharePoint, Azure AD).
- ✓ Optimiser la gestion des utilisateurs, des groupes, des licences, et des droits dans un environnement sécurisé.
- ✓ Mettre en œuvre les stratégies de sécurité et conformité.

Public concerné

Responsables de sites, référents 365, futurs administrateurs 365 niveau fonctionnel et/ou organisationnel.

Prérequis

Connaissances de bases l'administration 365

Contenu de la formation

1. Introduction et rappels sur Microsoft 365

- ✓ Présentation globale des services et modules M365.

2. Gestion des centres d'administration

- ✓ Administration de Teams, SharePoint, Exchange Online et Azure AD depuis leurs consoles respectives.
- ✓ Gestion des utilisateurs, groupes, rôles et stratégies de sécurité.
- ✓ Procédures de dépannage et meilleures pratiques d'utilisation.



Durée
7h



Nombre de participants
10 max.



Modalités de formation
Distanciel



Lieu
A distance ou sur site client



3. Gestion des identités et des accès

- ✓ Synchronisation des identités avec Azure AD Connect.
- ✓ Gestion des architectures hybrides.
- ✓ Mise en œuvre de la double authentification et du SSPR (Self-Service Password Reset).

4. Sécurité, conformité et protection des données

- ✓ Utilisation des outils de sécurité (Centre Defender, Intune, Azure AD Premium).
- ✓ Mise en place de stratégies de conformité, DLP (Data Loss Prevention), archivage et gestion des risques.
- ✓ Suivi par les différents rapports de sécurité et conformité.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre référente Handicap est à votre écoute : Chantal BOISSIER
c.boissier@agoravita.com

Pour tout renseignement, contactez **Chloé MAURAGE**, responsable formation



0801 23 72 12



formation@agoravita.com

Site web :

www.agoravita.com/formation/

