

Découverte de POWER BI

Analyser des données et créer des rapports

Objectifs Professionnels / Compétences visées

À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- ✓ Mettre en place une solution de Business Intelligence simple avec les outils Power BI Desktop
- ✓ Savoir utiliser Power BI pour analyser et visualiser des données et générer des rapports
- ✓ Créer des connexions de données, des modèles et des rapports de qualité.

Public concerné

Analystes, décideurs, contrôleurs de gestion

Durée à titre indicatif

14 heures, soit 2 journées

Effectif

- En individuel
- En intra entreprise : 1 groupe de 2 à 6 personnes

Prérequis :

Avoir de bonnes connaissances d'Excel en particulier sur les calculs

Lieu :

- Dans vos locaux : Les conditions d'accueil de la formation seront validées en amont (salle, règlement intérieur)
- A distance en classe virtuelle

Tarif du stage en intra

- Dans vos locaux : 1 800 € HT + frais de déplacement du formateur si + de 30 km de AgoraVita.
- A distance : **1 800 € HT pour le groupe**
- En individuel : nous consulter

Nature de la sanction visée

Attestation de fin de formation

Modalités pédagogiques

En présentiel ou en « classe virtuelle » à distance
Pédagogie dynamique favorisant l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (mises en situation, cas pratiques...) pour optimiser l'appropriation et atteindre les objectifs.

Accessibilité aux personnes handicapées

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin de trouver les solutions les mieux adaptées.

Notre référent Handicap est à votre écoute : Chantal BOISSIER c.boissier@agoravita.com Tel : 05 62 48 03 06

Avantage Suivi + :

Après toutes nos formations, en cas de difficulté rencontrée par un stagiaire sur son poste de travail, notre formateur (-trice) assurera gratuitement un suivi par mail durant 3 mois après votre participation. Vous pourrez formuler toute demande à l'adresse mail suivante : formation@agoravita.com

Découverte de POWER BI

Analyser des données et créer des rapports

DECOUVRIR LES OUTILS D'AIDE A LA DECISION

- ✓ Présentation de l'offre BI Microsoft.
- ✓ La Suite Power BI : Power BI Desktop, le service Power BI et les applications Power BI Mobile.
- ✓ Clarifier les concepts de base de données relationnelles
- ✓ Les étapes de construction d'un modèle Business Intelligence

SE CONNECTER A DIFFERENTES SOURCES DE DONNEES

- ✓ Utiliser comme source une base de données relationnelle
- ✓ Choisir des colonnes et des lignes à conserver
- ✓ Gérer les erreurs
- ✓ Filtrer, trier et supprimer les doublons
- ✓ Combiner des tableaux de données avec fusion ou ajout
- ✓ Fractionner, fusionner
- ✓ Créer des colonnes calculées

TRANSFORMER LES DONNEES DANS L'EDITEUR DE REQUETES

- ✓ Modifier une requête
- ✓ Formater les données/Transformer les données
- ✓ Gérer les étapes appliquées
- ✓ Combiner les données

CREER UN MODELE DE DONNEES

- ✓ Qu'est-ce qu'un modèle conceptuel de données ?
- ✓ Créer des relations et gérer les cardinalités
- ✓ Assurer l'intégrité référentielle/Gérer les relations

CREER DES COLONNES CALCULEES ET MESURES DAX

- ✓ Introduction au langage DAX
- ✓ Fonctions de manipulation de chaînes de texte : LEFT - TRIM - MID...
- ✓ Fonctions logiques et conditionnelles : IF - AND - OR - ISBLANK - BLANK
- ✓ Fonctions dates : YEAR - MONTH - WEEKDAY - WEEKNUM...
- ✓ Fonctions de filtrage: FILTER - ALL - VALUES - ALLEXCEPT - DISTINCT - ISFILTERED...
- ✓ Fonctions de navigation et d'agrégations : CALCULATE - RELATED - RELATEDTABLE...



CREER DES VISUALISATIONS

- ✓ Principe de formatage d'une visualisation
- ✓ Insérer des visualisations tables ou matrices
- ✓ Créer différents graphiques
- ✓ Créer des graphiques singuliers Treemap
- ✓ Créer une visualisation KPI
- ✓ Ajouter des segments pour filtrer vos données/Ajouter des filtres de niveaux de la page ou du rapport
- ✓ Créer une hiérarchie
- ✓ Ajouter des images, formes, zones de texte au modèle
- ✓ Modifier les interactions entre les visuels/Gérer la mise en page

PARTAGER SES VISUALISATIONS SUR LE SITE POWER BI

- ✓ Connexion et navigation sur le site Power BI
- ✓ Publier des rapports sur un site Power BI
- ✓ Mise à jour des données entre Power BI Desktop et Power BI Service
- ✓ Utiliser les outils Power BI Service pour modifier les contenus en ligne
- ✓ Partager un tableau de bord aux utilisateurs

UTILISER LE SERVICE POWER BI ONLINE

- ✓ Présentation des fonctionnalités du service Power BI, stockage, présentation, partage
- ✓ Épingler les visualisations dans un tableau de bord
- ✓ Présentation de conception de rapport avec le service Power BI
- ✓ Publier le rapport dans un PDF

Méthodes pédagogiques

Un tour de table est réalisé en début de session avec les participants pour mieux connaître leurs attentes par rapport à la formation.

Les méthodes actives et interrogatives sont privilégiées. La construction des compétences de l'apprenant est guidée par les questionnements, et études de cas adaptés aux réalités terrain du monde professionnel. Interactivité forte avec le formateur (trice) : Questions/réponses, partage d'expériences

Modalités d'inscription

En cas de prérequis : Répondre au quizz de positionnement qui sera adressé à l'apprenant en amont de la formation. Inscription possible jusqu'à 8 jours avant le début de la formation, sous réserve de place disponible.

Modalités de suivi et d'évaluations des acquis

Evaluation des acquis :

Avant la formation : Test de positionnement (Quizz en ligne et/ou contact téléphonique)

En cours de formation : Evaluation des acquis en cours de formation sous forme d'exercices pratiques, mises en situation de travail pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation

En fin de formation : Evaluation sous forme de Quiz de bilan pour valider les acquis.

Evaluation de satisfaction

En fin de formation : Une enquête de satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne.

A 2 mois ou après application en entreprise : Une enquête de satisfaction à froid est adressé au stagiaire.

Assiduité des stagiaires

En présentiel : L'assiduité des stagiaires est attestée par signature par demi-journée et contresignée par le formateur,

En distanciel : Les rapports de connexion à distance sont notés dans une attestation d'assiduité.

Moyens Humains/encadrement

Cette formation est animée par un/une formateur/-trice expert(e) sur POWER BI avec une expérience de minimum 6 ans dans ce domaine.

Responsable pédagogique : Laurence SIEZENIS l.siezenis@agoravita.com

Pour les cours à distance en classe virtuelle, l'assistance technique est joignable au 0 801 23 72 12.

Moyens pédagogiques/techniques

En présentiel ou distanciel :

- ✓ Avoir un ordinateur et une connexion internet.
- ✓ Avoir le logiciel Power Bi Desktop ou Online installé sur son poste

A distance

- ✓ Avoir un ordinateur avec micro intégré et une connexion internet.
- ✓ Avoir accès à Power Bi Desktop ou Online
- ✓ Posséder une webcam est un plus pour l'interactivité avec le formateur.

Nous utilisons Microsoft Teams.

Les informations pour se connecter à la formation seront transmises par mail avec la convocation TEAMS.

Support de cours

Remise d'un support de cours au format numérique à chaque participant.

