

PRISE EN MAIN MICROSOFT 365

Objectifs Professionnels / Compétences visées

À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Connaître les applications de Microsoft 365
- Savoir utiliser sa messagerie Outlook
- Savoir paramétrer une équipe Teams
- Interagir avec vos collègues au sein de canaux dédiés
- Organiser des réunions à partir de Teams
- Sauvegarder et partager des fichiers dans TEAMS et dans OneDrive Entreprise
- Personnaliser Teams à l'aide du site SharePoint généré lors de la création de l'équipe.

Public concerné

Tout utilisateur d'Office 365 souhaitant prendre en main les nouveaux outils collaboratifs Microsoft 365.

Durée à titre indicatif

1 jour soit 7 heures

Effectif

Groupe de 1 à 8 personnes maximum

Prérequis :

Aucun

Lieu :

Dans vos locaux : Les conditions d'accueil de la formation seront validées en amont (salle, règlement intérieur)

A distance

Salle louée : INTERDEP – Maison des Lois – 2 impasse Michel Labrousse 31100 Toulouse

Tarif du stage

Coûts pédagogiques :

Dans vos locaux :

800 € HT + frais de déplacement du formateur si + de 30 km de AgoraVita.

A distance : 800 €HT

Dans une salle louée et équipée de 6 PC : 1100 €HT
(950 € HT si non équipée de PC)

Nature de la sanction visée

Attestation de fin de formation

Modalités pédagogiques

En présentiel ou en « classe virtuelle » à distance

Accessibilité aux personnes handicapées

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement.

Avantage Suivi + :

Après toutes nos formations, en cas de difficulté rencontrée par un stagiaire sur son poste de travail, notre formateur (-trice) assurera gratuitement un suivi par mail durant 3 mois après votre participation. Vous pourrez formuler toute demande à l'adresse mail suivante : formation@agoravita.com

CONTENU DE LA FORMATION

- ✓ **Comprendre le fonctionnement de Microsoft 365**
- ✓ **Messagerie**
 - ✓ Emails avec Outlook Web App
- ✓ **Mettre en place des outils de communication entre collaborateurs - Teams**
 - ✓ Comment fonctionne Teams ?
 - ✓ Créer ou rejoindre une équipe
- ✓ **Mettre en place un partage de documents entre collaborateurs -OneDrive**
- ✓ **Mettre en place un site web entre collaborateurs - SharePoint**
 - ✓ Travailler sur un site d'équipe
- ✓ **Conclusion**
 - ✓ Bilan
 - ✓ Questions / Réponses

Méthodes pédagogiques

Le formateur réalise un tour de table est réalisé en début de session avec les participants pour mieux connaître leurs attentes par rapport à la formation. Les méthodes expositives et actives sont privilégiées. Les cas concrets et exercices pratiques permettent à l'apprenant de travailler directement sur son poste de travail.

Modalités et délai d'accès

En présentiel ou en distanciel.

Répondre au quizz des acquis qui vous seront adressés en amont de la formation. Ils permettront d'adapter la session de formation.

La convention de formation doit être signée entre 3 mois et **10 jours avant le début de la formation.**

Modalités de suivi et d'évaluations des acquis

Evaluation des acquis :

Avant la formation : Test de positionnement (Quizz en ligne et/ou contact téléphonique)

En cours de formation : Evaluation des acquis en cours de formation sous forme d'exercices pratiques

En fin de formation : Evaluation sous forme de Quiz de bilan.

Evaluation de satisfaction

En fin de formation : Une enquête de satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne.

A 2 mois ou après application en entreprise : Une enquête de satisfaction à froid est adressée au stagiaire.

Assiduité des stagiaires

En présentiel : La présence des stagiaires est attestée par signature par demi-journée et contresignée par le formateur,

En distanciel : Les rapports de connexion à distance sont notés dans une attestation d'assiduité.

Moyens humains / Encadrement

Cette formation est animée par un consultant/formateur, avec une expertise de minimum 4 ans sur Microsoft 365.

Responsable pédagogique : Laurence SIEZENIS l.siezenis@agoravita.com

FICHE-PRG- 365/DECOUVERTE V2 en date du 14/01/2022

AGORAVITA - Siret 424 097 525 00044 - 1 rue Paul Mesplé, 31100 TOULOUSE

Enregistré sous le numéro de déclaration d'activité 73 31 05218 31 auprès de la DREETS de la Région Occitanie

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



Pour les cours à distance en classe virtuelle, l'assistance technique est joignable au 0 801 23 72 12.

Notre référent Handicap est à votre écoute : Chantal BOISSIER c.boissier@agoravita.com Tel : 05 62 48 03 06

Moyens pédagogiques/techniques

En présentiel :

- ✓ Avoir un ordinateur et une connexion internet.
- ✓ Avoir Microsoft 365 installé sur son poste

A distance

- ✓ Avoir un ordinateur avec micro intégré
- ✓ Posséder une webcam est un plus pour l'interactivité avec le formateur.

Nous utilisons Microsoft Teams.

Les informations pour se connecter à la formation seront transmises par mail avec la convocation TEAMS.

Support de cours

Remise d'un support de cours au format numérique à chaque participant.