

## Organisation et sécurité Microsoft 365

### Objectifs Professionnels / Compétences visées

À l'issue de ce stage vous serez capable de :

- Interagir avec vos collègues au sein de canaux dédiés.
- Organiser des réunions à partir de Teams.
- Paramétrer une équipe Teams.
- Administrer un site Sharepoint en gérant les droits et accès aux données.
- Gérer les paramètres de sécurité.

### Public concerné

Futurs Gestionnaires ou administrateurs de sites Sharepoint

### Durée à titre indicatif

2 jours soit 14 heures

### Effectif

Groupe de 1 à 6 personnes maximum

### Prérequis :

Avoir des connaissances sur Microsoft 365

### Lieu :

**Dans vos locaux :** Les conditions d'accueil de la formation seront validées en amont (salle, règlement intérieur)

### A distance

**Salle louée :** INTERDEP – Maison des Lois – 2 impasse Michel Labrousse 31100 Toulouse

### Tarif du stage

#### Coûts pédagogiques :

#### Dans vos locaux :

**1600 € HT + frais de déplacement du formateur si + de 30 km de AgoraVita.**

#### A distance : 1600 €HT

**Dans une salle louée et équipée de 6 PC : 2000 €HT**  
(1900€ HT si non équipée de PC)

### Nature de la sanction visée

Attestation de fin de formation

### Modalités pédagogiques

En présentiel ou en « classe virtuelle » à distance

### Accessibilité aux personnes handicapées

Les personnes en situation de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement.

### Avantage Suivi + :

Après toutes nos formations, en cas de difficulté rencontrée par un stagiaire sur son poste de travail, notre formateur (-trice) assurera gratuitement un suivi par mail durant 3 mois après votre participation. Vous pourrez formuler toute demande à l'adresse mail suivante : [formation@agoravita.com](mailto:formation@agoravita.com)

## CONTENU DE LA FORMATION

### JOUR 1

#### GESTION DE MICROSOFT TEAMS

- TRAVAILLER EN EQUIPE
- CONVERSATIONS, APPELS ET REUNIONS
- PARAMETRER UNE EQUIPE TEAMS
- DERRIERE UNE EQUIPE TEAMS SE CACHE UN SITE SHAREPOINT

### JOUR 2 :

#### GESTION D'UN SITE SHAREPOINT

- GESTION DE LA SECURITE
- GESTION DES LISTES ET DES BIBLIOTHEQUES DE DOCUMENTS
- LES WEB PARTS ET LES PAGES DE WEB PARTS
- LES PAGES MODERNES

#### **Méthodes pédagogiques**

Le formateur réalise un tour de table est réalisé en début de session avec les participants pour mieux connaître leurs attentes par rapport à la formation. Les méthodes démonstratives et actives sont privilégiées. Les cas concrets et exercices pratiques permettent à l'apprenant de travailler directement sur son poste de travail.

#### **Modalités et délai d'accès**

En présentiel ou en distanciel.

Répondre au quizz des acquis qui vous seront adressés en amont de la formation. Ils permettront d'adapter la session de formation.

La convention de formation doit être signée entre 3 mois et **10 jours avant le début de la formation**.

#### **Modalités de suivi et d'évaluations des acquis**

##### **Evaluation des acquis :**

Avant la formation : Test de positionnement (Quizz en ligne et/ou contact téléphonique)

En cours de formation : Evaluation des acquis en cours de formation sous forme d'exercices pratiques

En fin de formation : Evaluation sous forme de Quiz de bilan.

#### **Evaluation de satisfaction**

En fin de formation : Une enquête de satisfaction de chaque stagiaire est réalisée en ligne.

A 2 mois ou après application en entreprise : Une enquête de satisfaction à froid est adressée au stagiaire.

#### **Assiduité des stagiaires**

En présentiel : La présence des stagiaires est attestée par signature par demi-journée et contresignée par le formateur,

En distanciel : Les rapports de connexion à distance sont notés dans une attestation d'assiduité.

### **Moyens humains / Encadrement**

Cette formation est animée par un consultant/formateur, avec une expertise de minimum 4 ans sur Microsoft 365.

Responsable pédagogique : Laurence SIEZENIS [l.siezenis@agoravita.com](mailto:l.siezenis@agoravita.com)

Pour les cours à distance en classe virtuelle, l'assistance technique est joignable au 0 801 23 72 12.

Notre référent Handicap est à votre écoute : Chantal BOISSIER [c.boissier@agoravita.com](mailto:c.boissier@agoravita.com) Tel : 05 62 48 03 06

### **Moyens pédagogiques/techniques**

#### **En présentiel :**

- ✓ Avoir un ordinateur et une connexion internet.
- ✓ Avoir Microsoft 365 installé sur son poste

#### **A distance**

- ✓ Avoir un ordinateur avec micro intégré
- ✓ Avoir Microsoft 365 installé sur son poste
- ✓ Posséder une webcam est un plus pour l'interactivité avec le formateur.

Nous utilisons Microsoft Teams.

Les informations pour se connecter à la formation seront transmises par mail avec la convocation TEAMS.

#### **Support de cours**

Remise d'un support de cours au format numérique à chaque participant.